**Caso de Uso**

**Asignación de tareas y subtareas**

**Análisis de sistemas 2**

**Versión 1.0**

**Elaborado por: Angel Enrique Juarez Castellanos**

**Fecha Elaboración 08/08/2024**

# Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
| Angel Enrique Juarez Castellanos | 08/08/2024 | Inicio | 1.0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Caso de Uso: Asignación de Tareas y Subtareas**

**Actor Primario: Administrador del Proyecto**

**Objetivos del Actor:**El Administrador del Proyecto desea asignar tareas y subtareas específicas a los miembros del equipo para garantizar que cada parte del proyecto tenga un responsable claro y definido.

**Precondiciones:**

* Debe existir un proyecto previamente creado y activo en el sistema.
* Las tareas y subtareas deben estar definidas dentro del proyecto.
* El Administrador del Proyecto debe estar autenticado en el sistema.
* Debe haber miembros del equipo disponibles y con permisos para recibir asignaciones de tareas.

**Tareas Principales o Funciones Realizadas por el Actor:**

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Acceder a la interfaz del proyecto específico donde se encuentran las tareas a asignar.
3. Seleccionar una tarea o subtarea para asignar.
4. Elegir los miembros del equipo responsables de completar la tarea o subtarea.
5. Revisar y confirmar la asignación.
6. Notificar a los miembros del equipo asignados sobre su nueva responsabilidad.

**Ex**cepciones:

* Si el Administrador del Proyecto no tiene permisos suficientes para asignar tareas, el sistema debe mostrar un mensaje de error.
* Si no hay miembros del equipo disponibles o si están sobrecargados con otras tareas, el sistema debe notificar al Administrador del Proyecto.
* Si se intenta asignar una tarea o subtarea sin definir completamente, el sistema debe solicitar la definición antes de permitir la asignación.

**Variaciones en las Interacciones del Actor:**

* El Administrador del Proyecto puede optar por reasignar tareas en caso de cambios en la disponibilidad o capacidad de los recursos.
* El Administrador puede asignar una misma tarea a múltiples miembros del equipo, dividiendo la responsabilidad.

**Información del Sistema Obtenida, Generada o Cambiada por el Actor:**

* Actualización de los registros de tareas y subtareas en la base de datos con los detalles de la asignación.
* Generación de notificaciones para los miembros del equipo asignados.
* Actualización del calendario y las vistas de tareas para reflejar las nuevas asignaciones.

**¿Qué Información Desea el Actor del Sistema?**

* Confirmación de que la tarea o subtarea ha sido asignada exitosamente.
* Visualización de las tareas asignadas en la lista del proyecto y en los perfiles de los miembros del equipo.
* Acceso a opciones de reasignación y seguimiento del progreso de las tareas asignadas.

**¿El Actor Desea Ser Informado Respecto a Cambios Inesperados?**Sí, el Administrador del Proyecto desea ser notificado si ocurre algún problema durante la asignación de tareas, como la falta de disponibilidad de miembros del equipo o conflictos en la programación.